

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации МО «Лешуконский муниципальный район»

164670, Архангельская область, с. Лешуконское, ул. Красных партизан, д. 12., тел. 3-14-65

П Р И К А З

от 05 сентября 2018 г.

№ 236

с. Лешуконское

О внесении изменений в перечень информации о деятельности Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район», подлежащей обязательному размещению на официальном сайте

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8_ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», в целях выполнения замечаний, высказанных в ходе проведенных проверок прокуратуры Лешуконского района и министерства образования и науки Архангельской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Перечень информации о деятельности Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район», подлежащей обязательному размещению на официальном сайте, утвержденный приказом Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» от 02.11.2017 №266 (Приложение №1).

2. Изложить в новой редакции Перечень информации о деятельности Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район», подлежащей обязательному размещению на официальном сайте (Приложение №2).

3. Гмырину С.Л., ведущему специалисту Управления образования разместить данный Перечень и необходимую информацию на сайт Управления образования.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Начальник Управления образования:  О.И.Кузьмина

С приказом ознакомлен:



Изменения в перечень информации о деятельности Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район», подлежащей обязательному размещению на официальном сайте

1. В пункте 1 раздела 2 «Подведомственные образовательные организации» исключить слова «сведения об их задачах и функциях».
2. Раздел 3 «Нормативно-правовая документация» изложить в следующей редакции:
 - Пункт 1. Приказы Управления образования.
 - Пункт 2. Постановления администрации МО «Лешуконский муниципальный район».
 - Пункт 3. Распоряжения администрации МО «Лешуконский муниципальный район».
 - Пункт 4. Положения (локальные акты).
3. В разделе 4 «Деятельность» исключить пункты 3, 4, 5, 8.
4. В разделе 4 в пункте 7 исключить слова «и заместителя руководителя».
5. Раздел 5 «Проекты и программы» изложить в редакции:
 - Пункт 1. Муниципальные программы, разработанные Управлением образования.
 - Пункт 2. Информация об участии Управления образования и образовательных организаций в целевых и иных программах
6. Раздел 6 «Мониторинг» дополнить пунктом 3 «Итоговый отчет Управления образования».
7. В разделе 8 «Обращения граждан» в пункте 2 исключить слова «подразделения».
8. В разделе 8 «Обращения граждан» пункт 3 исключить.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Управления образования администрации
МО «Лешуконский муниципальный район», подлежащей обязательному
размещению на официальном сайте (в новой редакции)

№	Примерные разделы сайта	Размещаемая информация (в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ)
1	Общая информация об Управлении образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район»	1. Наименование и структура Управления образования, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов. 2. Сведения о полномочиях Управления образования, задачах и функциях структурных подразделений, отделов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. 3. Сведения о руководителе Управления образования, руководителях отделов и структурных подразделений.
2	Подведомственные образовательные организации	1. Перечень подведомственных организаций, сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных организациях.
3	Нормативно-правовая документация	1. Приказы Управления образования. 2. Постановления администрации МО «Лешуконский муниципальный район». 3. Распоряжения администрации МО «Лешуконский муниципальный район». 4. Положения (локальные акты).
4	Деятельность	1. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд размещается на официальном сайте РФ. 2. Административные регламенты, стандарты оказания муниципальных услуг. 3. Информация о результатах проверок, проведенных Управлением образования в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Управлении образования, подведомственных организациях. 4. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Управления образования.
5	Проекты и программы	1. Муниципальные программы, разработанные Управлением образования. 2. Информация об участии Управления образования и образовательных организаций в целевых и иных программах
6	Мониторинг	1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Управления образования. 2. Сведения об использовании Управлением образования,

		подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.
7	Кадры	<p>Информация о кадровом обеспечении Управления образования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок поступления граждан на муниципальную службу; -сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Управлении образования; -квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; -условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; -номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении образования.
8	Обращения граждан	<p>1.Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.</p> <p>2.Фамилия, имя, отчество руководителя или иного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, перечисленных выше, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.</p>