


СОГЛАСОВАНО Глава администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» _____ А.Ю.Мартынов	УТВЕРЖДАЮ Начальник Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район» Приказ № 210 от 16 декабря 2013 г.  О.И.Кузьмина
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Информационно-методический центр»
Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

1. Общие положения

1.1 Структурное подразделение «Информационно-методический центр» Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – Информационно-методический центр) создается в целях оказания учебно-методической помощи образовательным учреждениям в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.2 Информационно-методический центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», Собрания депутатов муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и настоящим положением.

1.3 Информационно-методический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.4 Информационно-методический центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с ГАОУ АО «Институт открытого образования», по отношению к которому информационно-методический центр является заказчиком.

2. Задачи, содержание и формы работы

Основными задачами информационно-методического центра являются:

- 2.1 Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях и подготовка предложений по совершенствованию их работы.
- 2.2 Определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами.
- 2.3 Методическое сопровождение внедрения федеральных образовательных стандартов дошкольного, начального, основного и среднего образования в образовательный процесс.
- 2.4 Оказание методической помощи экспериментальным площадкам по внедрению инновационных направлений.
- 2.5 Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях в развитии образования, о новых учебниках, об учебной, учебно-

методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся воспитанников.

2.6. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с ГАОУ АО «Институт открытого образования». Повышение квалификации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

2.7. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях.

2.8. Осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.9. Создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы.

2.10. Участие совместно с научными учреждениями, учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования детей в различных внешкольных мероприятиях с учащимися.

2.11. Оказывает помощь участникам образовательного процесса в проведении опытно-экспериментальной работы, в экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

2.12. Методическое сопровождение по формированию нормативно-правовой базы образовательных учреждений.

2.13. Методическое сопровождение организации воспитательного процесса и дополнительного образования детей.

Основными формами работы являются индивидуальные и групповые формы консультирование, анализ уроков и внеурочных занятий с детьми, организация стажировки, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.

3. Управление, структура, штаты

3.1 Непосредственное управление структурным подразделением «Информационно-методический центр» осуществляет начальник Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

3.2 Руководство Информационно-методическим центром возлагается на методиста, назначаемого из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж в должности методиста не менее 5 лет.

3.3 Структура и штаты Информационно-методического центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий.

3.4. Обязанности работников Информационно-методического центра определяются квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования и должностными инструкциями.

3.5. Работники Информационно-методического центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими и информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ и «Положением».

3.6. Наряду со штатными работниками Информационно-методического центра, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Информационно-методический центр может создавать учебно-методические и экспертные и другие советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы в т.ч. на условиях хозяйственного расчета.

3.8. Информационно-методический отдел имеет необходимые помещения, оснащенные современными техническими средствами, соответствующими учебно-наглядными пособиям для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок и т.д.

4. Финансово-хозяйственная и материальная база.

4.1. Деятельность Информационно-методического центра финансируется из средств муниципального бюджета, а также за счет привлечения средств от хозрасчетной деятельности и других источников финансирования.

4.2. За Информационно-методическим центром в целях обеспечения его деятельности закрепляется оборудование и другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

5. Ликвидация и реорганизация, внесение изменений в настоящее Положение.

5.1. Решение о ликвидации или реорганизации Информационно-методического центра принимается администрацией муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

5.2. Реорганизация и ликвидация Информационно-методического центра производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район».

Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива. Протокол № 1 от 10 декабря 2013 г.