

Согласно приказу Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район» № 279 от 20.11.2017г. 22 ноября 2017 года в МБОУ «Лешуконская средняя общеобразовательная школа» состоялся **День Управления образования**. Цель его - оказание методической помощи и осуществление контроля в организации учебно-воспитательного процесса школы и организации финансового учета в школе. В ходе анализа документов, собеседования с администрацией, работниками и педагогами школы были рассмотрены различные вопросы.

Предлагаем следующие рекомендации.

	Тема	ф.и.о. проверяющего	рекомендации
1.	Книга приказов Учредительные документы Книги учета и выдачи аттестатов	Кузьмина О.И.	1. В книге приказов по основной деятельности за 2017 год в приказе № 63 присутствует техническая ошибка: не исправлен год с 2016 на 2017. Приказы под № 85 и 86 не в полной мере соответствуют требованиям к оформлению приказов. 2. В школе разработано 96 локальных актов (положений). Ряд из них требуют переработки. В положении «О школьном лесничестве» нет приказа об утверждении. Рекомендуются устранить замечания по пункту 1 и 2. 3. Учет бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании ведется не в журнале, а в компьютерном варианте. Не указан номенклатурный номер дела, журналы с 2015 года не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью. За 2017 год не предоставлена для проверки книга учета бланков аттестатов об основном общем образовании. За 2017 год в книге учета бланков аттестатов о среднем общем образовании нет подписи директора и классного руководителя, не заполняется столбец № «подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат». За 2016 год так же не заполняется данный столбец. Записи о выдаче дубликатов делаются в других книгах. Рекомендуются навести полный порядок в учете бланков строгой отчетности.
2.	<u>Организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей (далее-ЛДП).</u> Локальные акты. «Положение о лагере с дневным пребыванием» (утверждено Приказом № 64 от 30.04.2013г.).	Фатьянова С.В.	1. Имеется Приказ №28 от 02.06.2017г. «О создании на базе школы лагеря с дневным пребыванием», однако, отсутствует приказ «О проведении мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся в лагере с дневным пребыванием», издаваемый на основании Приказа Управления образования. 2. Имеются необходимые локальные акты, такие, как уведомление об открытии ЛДП, заявление о выдаче заключения на соответствие ЛДП требованиям СанПиН, реестр поставщиков продовольственного сырья и пищевых продуктов, штатная численность, акт приёмки ЛДП, табель учёта посещаемости детей и др. 3. Нормативный акт требует переработки в соответствии с действующим законодательством.
3.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Фатьянова С.В.	1. Имеется положение о социально-психологической службе (Приказ №132 от 30.11.2012г.), план работы службы, программа социально-педагогической деятельности по профилактике б/н и п/н н/л,

			социальный паспорт образовательного учреждения. Согласно должностной инструкции (утверждена Приказом №116 от 15.10.2012г.) в процессе работы социальным педагогом необходимо вносить корректировку в социальный паспорт по мере поступления дополнительной информации. 2. Приказом № 74/1 от 22.09.2017г. утвержден план работы Совета по профилактике б/н и п/н н/л. За период 2016-2017 уч.г. проведено 14 заседаний Совета. За 2017-2018 уч.г. на период дня Управления проведено 3 заседания, вынесено 3 протокола, спланированы рейд родительского патруля, рейд дискотек. 3. Ведутся «индивидуальные карты обучающихся, состоящих на учётах», в которых прописана индивидуальная работа с н/л, работа с семьей, консультирование, социально-педагогическая помощь и др. Рекомендуем регулярно вести карты на всех обучающихся, состоящих на разных видах учёта, обратив особое внимание на охват н/л дополнительным образованием.
4.	Охрана труда	Радюшин Л.И.	1. Ввести новую форму журнала несчастных случаев с обучающимися, а также приложения № 2, 3,4 рекомендованные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602. 2. Отсутствует журнал по присвоению 1 группы по эл. безопасности неэлектротехническому персоналу. 3. Переработать инструкции по охране труда при перевозке обучающихся. 4. Нет подписей инструктируемых в инструкциях по охране труда спортивном зале. 3. В аптечке по оказанию первой помощи пострадавшим на пищеблоке, отсутствуют бинты.
5.	Вопросы по защите прав опекаемых и приемных детей.	А.А.Листова	1. Держать на контроле опекаемые и приемные семьи, в случае возникновения проблем сообщать в орган опеки и попечительства. 2. Классным руководителям, социальному педагогу ежегодно посещать опекаемые и приемные семьи, предоставлять акт обследования жилищно-бытовых условий семьи. 3. Наладить взаимосвязь с органами системы профилактики по обмену информации по тревожным листам. 4. Вопросы по работе с опекаемыми и приемными семьями чаще выносить на педагогические советы.
6.	Аттестация педагогических кадров.	Чурсанова Н.Г.	1. В образовательной организации аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, который утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 и графиками работы. В ОО имеется план аттестации педагогических работников. Аттестационные комиссии для проведения аттестационных процедур формируются из

	Кадровая работа		экспертов регионального банка. Имеется папка-дело по аттестации педагогических работников с включением документов, которые были использованы в работе экспертных групп. 2. Записи в трудовые книжки вносятся своевременно, сотрудники ознакомлены с записями. Личные дела заведены на всех сотрудников ОО и структурных подразделений. Документы в личном деле соответствуют перечню. Имеются трудовые договора, дополнительные соглашения. Личные карточки на сотрудников заполняются своевременно.
7.		Абрамова Е.А.	Принимать к бухгалтерскому учету первичные документы (накопительная ведомость по расходу продуктов питания) по унифицированным формам. В меню-требования по школе указывать фактическую стоимость детодня.

Информацию о выполнении замечаний и предложений направить в Управление образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район» до 15 января 2018 года обязательно.

Начальник Управления образования: *Кузьмина* О.И. Кузьмина