

Генеральный директор
1



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2014 г.

№ 295

"Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

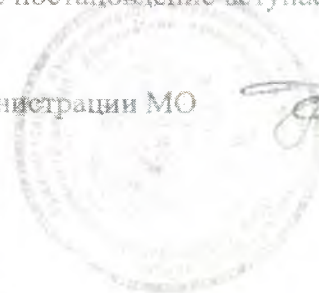
В соответствии с частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 администрация МО «Лешуконский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке расчета размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

И.О. Главы администрации МО

Н.И.Ситников



Управление образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район»
05.12.2014 г.
№ 546

Положение
о порядке расчета размера платы взимаемой с родителей (законных
представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в
группах продленного дня в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях муниципального образования
«Лешуконский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – Положение) определяет порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми (далее – родительская плата) в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляется организациями на основании договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

1.5 Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД устанавливается распоряжением администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

1.6 Родительская плата не взимается (взимается не в полном объеме) с отдельных категорий родителей (законных представителей), определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

1.7 С родителями (законными представителями) организация заключает соответствующий договор согласно прилагаемой модели договора. В договоре указываются конкретные обязательства организации по присмотру и уходу за ребенком.

1.8 Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочная деятельность), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

2.1 В ГПД оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

организация питания (обед в 13-14 часов, полдник в 16-17 часов);

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.2 Услуга по организации питания ребенка в группе продленного дня, услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима оказываются за плату соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3. Порядок взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в ГПД

3.1 Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицю посещаемости детей.

3.2 Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.3 Родительская плата вносится в кассу организации.

3.4 Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка при предоставлении подтверждающих документов отсутствия ребенка в организации.

3.5 Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется организацией на оплату расходов, связанных с организацией

присмотра и ухода за детьми - организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.6 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель организации.

4. Методика расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1 Расчет стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми В ГПД рассчитывается по формуле:

$$\text{РОП} = \text{СП} * \text{КДП} * 1,1, \text{ где}$$

РОП – расходы на организацию питания,

СП – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД,

КДП – количество дней посещения ребенком ГПД в месяц,

1,1– коэффициент удорожания для приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения.

4.2. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется исходя из нормативных затрат. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пнб}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов производится по формуле:

$$N_{\text{пнб}} = \sum (C_i * V_i),$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц.

Приложение
к положению о порядке расчета размера платы
взимаемой с родителей (законных
представителей) за осуществление присмотра и
ухода за детьми в группах продленного дня в
муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях
муниципального образования «Лешуконский
муниципальный район»

Модель договора муниципальной бюджетной общеобразовательной
организации с родителем (законным представителем) учащегося о
предоставлении услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе
продленного дня

Договор № _____
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня

« _____ » _____ 201_ г.

место заключения договора
заключения договора

дата

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
_____ (в дальнейшем – Исполнитель), действующая на
основании Устава, в лице _____ директора
_____, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем - Заказчик),
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в
группе продленного дня:

организация питания (обед в 13-14 часов, полдник в 16-17 часов);

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к
санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка,
дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация
прогулок, подвижных игр и отдыха детей, дневного сна для первоклассников и
ослабленных детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий
по интересам (в игровой, библиотеке).

1.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания
ребенка Заказчика в группе продленного дня (за обед и полдник), услуги по
хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми
личной гигиены и режима в соответствии с действующим законодательством и
нормативными правовыми актами муниципального образования «Лешуконский

муниципальный район». Размер оплаты за организацию питания ребенка в группе продленного дня указан в п. 5.3. настоящего договора.

1.3. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, до _____ ч.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность в группе продленного дня в соответствии с образовательной программой.

2.1.6. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот по оплате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.1.8. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.2. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.3. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

2.2.4. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Вносить плату, определенную в п. 5.1. договора, за организацию питания ребенка в группе продленного дня, услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима по представленному Исполнителем платежному документу до «10» числа текущего месяца.

3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам: _____, по электронной почте _____ . При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательную организацию.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Ежедневно лично забирать ребенка из группы продленного дня по завершении работы группы.

3.1.7. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик до 10-го числа ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме ____ рублей за день посещения.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. В случае неполного посещения ребенком группы продленного дня по уважительным причинам, подтвержденным документально, производится перерасчет платы следующего месяца.

5.4. В случае отчисления ребенка из образовательного учреждения излишне выплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 201__ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; украшений; ценных вещей; игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:
