

**Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», имеющим ненормированный служебный день**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 мая 2017 г. N 90-ФЗ "О внесении изменений в статью 21 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – муниципальным служащим Управления образования), имеющим ненормированный служебный день.
2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется муниципальным служащим Управления образования за работу в условиях ненормированного служебного дня, если муниципальные служащие Управления образования при необходимости выполняют свои должностные обязанности за пределами продолжительности рабочего времени.
3. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется муниципальным служащим Управления образования в том случае, если ненормированный служебный день предусмотрен трудовым договором.
4. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.
5. Продолжительность дополнительного отпуска исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.
6. Дополнительный отпуск предоставляется муниципальным служащим Управления образования сверх основного ежегодно оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.
7. Дополнительный отпуск, как правило, суммируется с ежегодным оплачиваемым отпуском, ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском и предоставляется муниципальному служащему Управления образования ежегодно.
8. По письменному заявлению муниципального служащего Управления образования дополнительный отпуск может быть использован отдельно, полностью либо по частям.
9. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
10. При прекращении или расторжении трудового договора выплачивается денежная компенсация за неиспользованный дополнительный отпуск. По письменному заявлению

муниципального служащего Управления образования неиспользованный дополнительный отпуск может быть предоставлен ему с последующим увольнением.

11. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора дополнительный отпуск с последующим увольнением может предоставляться и в случае, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора.

12. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим Управления образования, производится в пределах фонда оплаты труда.

**Перечень должностей муниципальных служащих Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» с ненормированным служебным днем**

1. Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».
2. Начальник финансово-экономического отдела Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».
3. Главный специалист финансово-экономического отдела Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».
4. Начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».
5. Главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».
6. Ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».
7. Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».
8. Главный специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».
9. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».