

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Управления образования администрации
муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

1. Общие положения.

1.1. Совет Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – Совет) является одной из форм государственно-общественного управления образованием муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и настоящего Положения.

1.2. Совет является совещательным и рекомендательным органом Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – Управления образования).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», настоящим Положением.

2. Цель и компетенции Совета Управления образования.

2.1. Целью деятельности Совета является содействие решению стратегических и тактических задач развития системы образования муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

2.2. В компетенцию Совета входит

а) разработка предложений:

- по основным направлениям развития системы образования, а также его отдельных сфер (дошкольное образование, общее образование, дополнительное образование);
- совершенствованию управленческой и педагогической деятельности в образовательных организациях района;
- улучшению финансово-хозяйственной деятельности системы образования района и образовательных организаций;
- планированию работы Управления образования и информационно-методического центра;
- повышению эффективности выполнения Управлением образования законов и других нормативно - правовых актов;
- соблюдению прав и обязанностей руководителей образовательных организаций;

б) участие

- в рассмотрении, обсуждении и корректировке проектов нормативных актов, приказов, инструкций и т.п., разрабатываемых Управлением образования;
- разработке показателей стимулирования руководителей образовательных организаций;
- в рассмотрении состояния и итогов образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с целью определения приоритетных направлений в работе;

- в рассмотрении кандидатур работников муниципальной системы образования, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, другими видами поощрения за заслуги и достижения в области образования, значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»;
- в обсуждении проблем и итогов работы по реализации целевых программ.

3. Состав Совета Управления образования.

- 3.1. Совет действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. Председателем Совета является начальник Управления образования.
- 3.3. Постоянный состав Совета формируется из числа специалистов Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», методистов ИМЦ, руководителей образовательных учреждений, заместителей директоров школ, педагогов, председателя Лешуконской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.
- 3.4. В случае необходимости в зависимости от тематики рассматриваемых вопросов заседание Совета может проводиться в расширенном составе с привлечением представителей администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», общественности, членов родительского комитета и представителей районного актива (школьного самоуправления) -
- 3.5. Состав Совета Управления образования рассматривается на совещании руководителей учреждений образования района, решение фиксируется в протоколе и закрепляется приказом по Управлению образования по мере необходимости.

4. Права Совета Управления образования.

- 4.1. Совет Управления образования имеет право запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, касающиеся проектов документов по развитию и функционированию системы образования, относящиеся к компетенции Совета.
- 4.2. Привлекать для участия в работе Совета специалистов предприятий, организаций, научно-педагогическую общественность.
- 4.3. Совет имеет право выходить с предложениями, ходатайствами к администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» и Совету районных депутатов, предпринимателям и предприятиям о финансовом обеспечении инновационных проектов в системе образования Лешуконского района.

5. Подготовка заседаний Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся на основе Плана работы (циклограммы) Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».
- 5.2. Проект повестки очередного заседания Совета формируется секретарем Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания и включает вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с планом работы или в инициативном порядке.
- 5.3. Проект повестки заседания со всеми материалами по каждому включенному в него вопросу представляется председателю Совета, который определяет степень готовности материалов и утверждает повестку заседания.
- 5.4. Секретарь Совета направляет членам Совета утвержденную повестку и материалы к заседанию Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня.

6. Проведение заседаний Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Регламент проведения заседания Совета определяется членами Совета перед началом работы Совета.

6.2. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее $\frac{3}{4}$ утвержденного состава Совета. Голосование проводится открыто.

6.3. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Протоколы заседаний Совета оформляются в 10-дневный срок после заседания, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в порядке, определяемом инструкцией по делопроизводству Управления образования.

6.6. Содержащийся в проекте повестки заседания Совета вопрос может быть снят председательствующим с рассмотрения, если в начале заседания или в ходе рассмотрения вопроса будет установлено отсутствие условий, необходимых для принятия соответствующего решения (недостаточность информации, отсутствие необходимых документов, неявка приглашенных лиц).

6.7. Приглашенные участники заседания Совета могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения, замечания, давать справки.

7. Контроль за выполнением решений Совета

7.1. Совет принимает решения обязательные для исполнения. В случае необходимости решения Совета закрепляются приказом Управления образования.

7.2. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет Секретарь Совета. Перед началом каждого последующего заседания секретарь Совета отчитывается о выполнении предыдущих решений Совета. На основании информации секретаря о выполнении предыдущих решений, при условии выполнения соответствующих мероприятий, Советом принимается решение о снятии вопроса с контроля или необходимости продления срока контроля.

7.3. Наиболее значимые решения Совета закрепляются приказом Управления образования. Контроль за исполнением приказа осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы Управления образования.